|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 30.03.2018 №726-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов на передачу квартир в собственность граждан (приватизация жилья) по многоквартирным и одноквартирным домам»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Оформление документов на передачу квартир в собственность граждан (приватизация жилья) по многоквартирным и одноквартирным домам», постановляю:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 30.03.2018 №726-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов на передачу квартир в собственность граждан (приватизация жилья) по многоквартирным и одноквартирным домам»:

1)изложить п.2.8. приложения к постановлению администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 30.03.2018 №726-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов на передачу квартир в собственность граждан (приватизация жилья) по многоквартирным и одноквартирным домам» далее «Приложение», в новой редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области не вправе требовать от заявителя:

1)представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2)осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [ч. 1 ст. 9](consultantplus://offline/ref=37FBEC1AB25231E89B9CFFFC71CC488677E974943347DFD421036155AFEFFB61DC4958B9B5E7887B975C7FB9FA34A6144ADB1CBBAFAFE219o6P3E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3)представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а)изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б)наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в)истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г)выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [ч.1.1 ст.16](consultantplus://offline/ref=FDCDEDF65766BBE0AC429C418DB91DB0576EB0BC31DFB9203DFF010181AC1AFAE5324E27767E18C269B64F0DAA2B83D7DB9493661BAB3504m9W2E) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [ч.1.1 ст.16](consultantplus://offline/ref=FDCDEDF65766BBE0AC429C418DB91DB0576EB0BC31DFB9203DFF010181AC1AFAE5324E27767E18C269B64F0DAA2B83D7DB9493661BAB3504m9W2E) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2)изложить пп. 3 п. 5.1.1. Приложения в новой редакции:

«3)требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

3)п. 5.1.1. Приложения дополнить пп. 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пп.3](consultantplus://offline/ref=940D15E2337F3C465BF9FC40679D128F2CE676C6E34BF57EA30028392E3FE1D3A815360112CBA210D30D586660DF278B3867532CEAO4IFM) п.2.8. настоящего регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [ч.1.3 ст.16](consultantplus://offline/ref=940D15E2337F3C465BF9FC40679D128F2CE676C6E34BF57EA30028392E3FE1D3A81536021BCBAA418642593A2583348B3367502EF5454A4BO6I6M) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4)п.5.7. Приложения дополнить пп. 5.7.3. и пп. 5.7.4. следующего содержания:

«5.7.3.В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп.5.7.1. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3AA852068A0C4EBFD0431E65D6853108051278B7E2A65BFE77B1E96176ECA836997CE657D14D9AA9C3EEC687F27D9187B9B02AD5B182306BtAd5E) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4.В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп.5.7.1. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в сети интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Слепченко Ю.В.

# 4.Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин

Верно

Ведущий специалист организационного отдела Е.В. Телушкина

# Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, организационному отделу, юридическому отделу, отделу по управлению муниципальным имуществом, комитет экономического анализа и прогнозирования администрации Соль-Илецкого городского округа